



2.2 План работы библиотеки МБОУ «СОШ № 33» на 2020-2021 учебный год

1 Основные задачи и направления работы библиотеки

1. Вести информационную и образовательную работу среди читателей.
2. Обеспечить участникам образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD диски); коммуникативном (компьютерные сети)
3. Вести активную работу по профилактике борьбы с наркоманией, табакокурением и СПИДом.
4. Периодически информировать читателей о новой литературе, периодике, предстоящих мероприятиях в библиотеке.
5. Популяризовать литературу по объявленным годом юбилейным и знаменательным датам, проводить мероприятия и выставки, обзоры по этим темам.
6. Популяризовать чтение книг и семейное чтение посредством рекламы, выставок, открытого доступа к фонду литературы и периодики.
7. Способствовать воспитанию у пользователей любви к книге, стремления к знаниям.
8. Прививать навыки культуры чтения, бережного отношения к книгам.
9. Вести работу по сохранности учебного фонда библиотеки.
10. Постоянно совершенствовать библиотечное, библиографическое и справочно-информационное обслуживание
11. Формировать комфортную библиотечную среду.

2 Работа с библиотечным фондом художественной и методической литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования, разработка электронного каталога библиотечного фонда.	В течение года
2	Комплектование фонда программной литературой для младшего, среднего звена, татарской литературой	В течение года
3	Оформление подписки	Ноябрь, апрель
4	Выдача книг читателям. Контроль над своевременным возвратом книг в библиотеку	В течение года
5	Прием и обработка новых изданий	По мере поступления
6	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы из фонда, проведение списания	Ноябрь, декабрь, июнь, август
7	Работа по мелкому ремонту книг	Июнь
8	Создание и поддержание комфортных условий для читателей	В течение года

9	Обновить содержание постоянно действующих выставок об родном крае, о ПДД, о профессиях.	в течение года
---	---	----------------

3. Работа с библиотечным фондом учебников

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Составление совместно с учителями предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформления	Ноябрь -Январь
2	Контроль над выполнением сделанного заказа	В течение года
3	Прием и техническая обработка новых учебников	По мере поступления
4	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Апрель
5	Прием и выдача учебников	май, август, сентябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды по классам с подведением итогов.	1 раз в полугодие
7	Пополнение и редактирование электронной картотеки учебников.	В течение года
8	Списание учебников с учетом ветхости	Июнь, август

4. Справочно - библиографическая работа.

1	Пополнение и обновление электронного алфавитного каталога	В течение года
2	Составление рекомендательных списков литературы, организация выставок в помощь проведению педсоветов, предметных недель, общешкольных мероприятий	В течение года
3	Обновление и пополнение современной методической литературой по предметам, оформление выставок инновационных технологий « В помощь педагогу...» .	В течение года

5. Работа с читателями.

1	<p>- Обслуживание читателей на абонементе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рекомендательные беседы при выдаче, о новых поступлениях, беседы о прочитанном; - Привлечение к активному чтению всех учеников -Проведение тематических выставок и праздников (см шахматку) - Встреча с писателями города. 	<p>Постоянно Постоянно</p> <p>В течение года</p>
2	<p>Работа с педагогическим коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системная работа по выполнению годовых задач школы, - Участие в работе педсоветов, открытых мероприятий по плану школы - Консультационно – информационная работа с МО учителей – предметников по выбору учебников; - Поиск информации по требованию педагогов, составление рекомендательных списков литературы; организация книжных выставок по юбилейным датам писателей и поэтов (см. шахматку), Размещение консультативной информации для детей и родителей на сайте СОШ; - Информирование классных руководителей о результатах анализа чтения учащихся, о результатах рейдов по проверке сохранности учебников 	<p>На педсоветах, заседаниях МО</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в полугодие</p>

3	Работа с учащимися: 1. Проведение конкурса: - «Лучший читатель года» - «Этот день Победы...» 2. Проведение тематических уроков совместно с учителями 1-4 классов.	По плану учителей
4.	Работа с родителями: - совместное проведение выставок и конкурсов - участие в проведение Благотворительных Ярмарок.	В течение года
5.	Работа по преемственности с ДОУ: - экскурсия в библиотеку дошкольников	В течение года

6. Культмассовая работа:

1	«Что я знаю о ГИА?» - книжная выставка материалов для выпускных классов 9	Февраль
2	Выставки учебных изданий к предметным неделям	В течение года
3	Мероприятия календаря знаменательных дат (см. шахматку)	В течение года

7. Повышение квалификации.

1	Участие в городских семинарах и совещаниях при ИМЦ	По мере проведения
2	Посещение мастер-классов, квалификационных курсов при НИСПТР, ИМЦ	По мере проведения